

### 1. 個人情報の利用目的について

当院では、患者さんの個人情報を右記の目的で利用させていただいております。  
これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんより同意をいただくことになっております。

### 2. 個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

手続きの詳細や、ご不明な点につきましては、窓口（地域医療連携室）までお気軽にご相談ください。

- ◆右記のうち、他の医療機関への情報提供について、同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。
- ◆お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ◆これらのお申し出は、あとから撤回、変更等を行うことができます。
- ◆外来でのお名前の呼び出しや入院病室の名札の掲示、面会人の案内等について、不都合のある患者さんは、外来受付窓口、または入院される病棟の看護師にお申し出ください。

### 1. 院内での利用

- ①患者さんに提供する医療サービス
- ②医療保険事務
- ③入退院等の病棟管理
- ④会計・経理
- ⑤医療事故等の報告
- ⑥当該患者さんへの医療サービスの向上
- ⑦院内医療実習への協力
- ⑧医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ⑨その他、患者さんに係る管理運営業務



### 2. 院外への情報提供としての利用

- ①他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
- ②他の医療機関等からの照会への回答
- ③患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④検体検査業務等の業務委託
- ⑤ご家族等への病状説明
- ⑥保険事務の委託
- ⑦審査支払機関へのレセプトの提出
- ⑧審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨事業所等から委託を受けた健康診断に係る、事業所等へのその結果通知
- ⑩医師賠償責任保険等に係わる、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑪そのほか、患者さんへの医療保険事務に関する利用

### 3. そのほかの利用

- ①医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②外部監査期間への情報提供